

## **Satzung über die Benutzung der Kindertagesstätten in der Samtgemeinde Velpke**

Aufgrund der §§ 10, 58 und 111 des Niedersächsischen Kommunalverfassungsgesetzes (NKomVG) in Verbindung mit dem Niedersächsischen Gesetz über Kindertagesstätten und Kindertagespflege (NKiTaG), jeweils in den z. Zt. geltenden Fassungen, hat der Rat der Samtgemeinde Velpke in seiner Sitzung am 05.03.2024 folgende Satzung beschlossen:

### **§ 1 Einrichtung der Kindertagesstätten**

Die Samtgemeinde Velpke unterhält gemäß § 1 des Niedersächsischen Gesetzes über Kindertagesstätten und Kindertagespflege (NKiTaG) Kindertagesstätten als öffentliche Einrichtungen. Sie sind eine soziale Einrichtung der Samtgemeinde Velpke und sollen der Erziehung, Bildung und Betreuung von Kindern im Sinne des § 2 NKiTaG dienen.

### **§ 2 Aufnahme von Kindern**

1. Die Kindertagesstätten stehen allen Kindern, deren Lebensmittelpunkt (Hauptwohnsitz) nach Maßgabe des § 86 Sozialgesetzbuch VIII (SGB VIII) in der Samtgemeinde Velpke liegt, zur Verfügung. Hierbei ist § 20 NKiTaG in Verbindung mit § 24 SGB VIII zu beachten. Kinder, deren gewöhnlicher Aufenthaltsort (Hauptwohnsitz) in der Samtgemeinde Velpke liegt, haben Vorrang vor Kindern, deren gewöhnlicher Aufenthaltsort nicht in der Samtgemeinde Velpke liegt. Sofern mehrere Anmeldungen für einen freien Platz vorliegen, erfolgt die Auswahl nach sozialen Vergabekriterien (Prioritätenliste s. Anhang).
2. Kinder, deren gewöhnlicher Aufenthalt außerhalb der Samtgemeinde Velpke liegt, können nur aufgenommen werden, soweit über Absatz 1 hinaus Plätze frei sind.
3. Die unverbindliche Voranmeldung für einen Kindertagesstättenplatz erfolgt im Bereich der Samtgemeinde Velpke ausschließlich über das KiTa-Online-Anmeldeverfahren.
4. Vor der Aufnahme der Kinder hat in der Kindertagesstätte in jedem Fall ein Gespräch mit der/m/n Sorgeberechtigten zu erfolgen. Die Sorgeberechtigten im Sinne dieser Satzung sind leibliche Eltern, Pflegeeltern, Großeltern, alleinstehende Elternteile und andere Verwandte, in deren Haushalt das Kind lebt. Das Gespräch ist Grundlage für die Aufnahme des Kindes.
5. Es besteht kein Anspruch auf die Aufnahme in einer bestimmten Einrichtung. Eine wohnortnahe Betreuung und der Schuleinzugsbereich werden grundsätzlich bei der Platzvergabe berücksichtigt.

### § 3

#### **Betreuungsangebote, Betreuungsumfang**

- Die Kindertagesstätten betreuen Kinder in folgenden Altersstufen:
  - a. bis zur Vollendung des dritten Lebensjahres (Krippe)
  - b. von der Vollendung des dritten Lebensjahres bis zur Einschulung (Kindergarten)
- Der Betreuungsumfang für Krippe und Kindergarten ist entsprechend des jeweiligen Angebotes der Kindertagesstätte wählbar:
  - a. halbtags (Betreuungsumfang bis 4 Stunden)
  - b. dreivierteltags (Betreuungsumfang bis 6 Stunden)
  - c. ganztags (Betreuungsumfang bis 8 Stunden)

### § 4

#### **Öffnungszeiten, besondere Bestimmungen**

1. Das Kindertagesstättenjahr beginnt jeweils am 01.08. und endet am 31.07. des darauffolgenden Jahres.
2. Allgemeine Öffnungszeiten:

Die Kindertagesstätten sind von Montag bis Freitag zu folgenden Zeiten geöffnet:

vormittags:	08.00 Uhr bis 12.00 Uhr
dreivierteltags:	08.00 Uhr bis 14.00 Uhr
ganztags:	08.00 Uhr bis 16.00 Uhr
3. Als Randzeit kann ein Früh- und/oder Spätdienst angeboten werden. Näheres ist in den Einrichtungen zu erfragen.
4. Die Krippen-, Dreivierteltags- und Ganztagsbetreuung beinhaltet die Teilnahme am Mittagessen.
5. An allen gesetzlichen Feiertagen, an Heiligabend, zwischen Weihnachten und Neujahr sowie für 2 Wochen in den Sommerferien werden die Kindertagesstätten geschlossen. Zudem können an Brückentagen weitere Schließtage festgelegt werden.
6. Die Kindertagesstätten können für Fortbildungen bis zu 6 Studientage jährlich und bei bestimmten Veranstaltungen (z. B. Betriebsausflug, Ausflugstage mit Schulanfängern) geschlossen werden.
7. In den Schließzeiten erfolgt keine Betreuung.
8. Die Schließzeiten werden spätestens im Dezember des Vorjahres durch die jeweilige Einrichtung bekanntgegeben.
9. Werden die Kindertagesstätten auf Anordnung des Gesundheitsamtes oder aus sonstigen zwingenden Gründen geschlossen, haben die Sorgeberechtigten keinen Anspruch auf Aufnahme des Kindes in eine andere Kindertagesstätte oder auf Rückerstattung der Benutzungsgebühren. Schadensersatzansprüche gegen die Samtgemeinde Velpke sind ebenfalls ausgeschlossen.

## **§ 5 Anmeldung**

1. Der allgemeine Stichtag für die voraussichtliche Belegung des kommenden Kitajahres ist jeweils der 28./29. Februar. Berücksichtigt werden beim Verfahren der Platzvergabe Kinder, die bis zum 31.01. über das Kita-Online-Anmeldeverfahren der Samtgemeinde Velpke unverbindlich vorangemeldet sind.
2. Die schriftliche Anmeldung eines Kindes hat spätestens 4 Wochen vor dem beantragten Aufnahmetermin durch den/die Sorgeberechtigten in der Kindertagesstätte zu erfolgen.
3. Kinder können nur zum 1. bzw. 16. eines jeden Monats in der Kindertagesstätte angemeldet werden. Die Eingewöhnung beginnt mit dem ersten Tag der Aufnahme.
4. Die Vergabe der Kindertagesstättenplätze erfolgt zentral durch die Verwaltung der Samtgemeinde Velpke in Abstimmung mit den Kindertagesstättenleitungen. Die nachfolgende Zuordnung der Kinder auf die einzelnen Gruppen erfolgt auf Grundlage von pädagogischen Gesichtspunkten sowie unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben durch die jeweilige Kindertagesstättenleitung.
5. Kinder mit geistigen, seelischen oder körperlichen Behinderungen können aufgenommen werden, soweit der Betrieb der Kindertagesstätte bzw. gesetzliche Vorgaben dies zulassen.
6. Die Anmeldung erfolgt verbindlich für die Dauer von 3 Monaten ab dem Aufnahmedatum. Erst danach ist eine Abmeldung möglich. In begründeten Fällen sind Ausnahmen zulässig.
7. Die Vergabe erfolgt nach den Kriterien zur Vergabe von Krippen- und Kindergartenplätzen, die als Anhang beigefügt ist. Bei Bedarf werden Wartelisten für die jeweiligen Kindertagesstätten geführt.
8. Eine Verschiebung des beantragten Aufnahmetermins ist seitens der Sorgeberechtigten höchstens bis zu 3 Monaten möglich.
9. Ein Krippenplatz berechtigt nicht automatisch zum übergangslosen Besuch des Kindergartens. In einer Krippengruppe können Kinder, die im laufenden Kindertagesstättenjahr das dritte Lebensjahr vollenden, bis zum Ablauf des Kindertagesstättenjahres in der Krippengruppe weiterhin betreut werden. Sollte spätestens im kommenden Kindertagesstättenjahr kein weiterführender Kindergartenplatz angeboten werden können, werden die Sorgeberechtigten hierüber von der Kindertagesstättenleitung (zeitnah zur Kindergartenplatzvergabe) informiert. Eine erneute KiTa-Online-Anmeldung ist dann erforderlich.

## **§ 6 Ummeldung, Abmeldung**

1. Ummeldungen auf eine andere Betreuungsform sind nur in begründeten Ausnahmefällen zum 01. eines Kalendermonats möglich und wenn entsprechende Plätze zur Verfügung stehen. Die schriftliche Ummeldung eines Kindes hat spätestens 4 Wochen vor dem beantragten Ummeldetermin durch den/die Sorgeberechtigten in der Kindertagesstätte zu erfolgen. Eine Ummeldung auf eine andere Betreuungsform ist frühestens nach 3 Monaten möglich.

2. Die Abmeldung eines Kindes von der Kindertagesstätte kann nur zum Monatsende vorgenommen werden. Sie ist spätestens einen Monat vor dem Tag des Ausscheidens bei der Kindertagesstättenleitung schriftlich vorzunehmen.
3. Bei nicht fristgerechter Abmeldung ist die Benutzungsgebühr bis zum nächstmöglichen Abmelde-termin zu entrichten.
4. Eine Abmeldung oder Verringerung des Betreuungsumfangs für die Dauer der Schulferien, eines Urlaubs oder einer sonstigen vorübergehenden Abwesenheit ist nicht möglich.
5. Bei Wegzug des Kindes aus der Samtgemeinde Velpke kann das Kind längstens 3 Monate nach dem Wohnortwechsel in der Einrichtung verbleiben.

## **§ 7**

### **Pflichten der Sorgeberechtigten**

1. Nach einer Platzzusage müssen die Sorgeberechtigten einen vollständig ausgefüllten Arbeitgebernachweis bei der Samtgemeinde Velpke einreichen.
2. Mit der Erstaufnahme in eine Kindertageseinrichtung haben die Sorgeberechtigten gegenüber dieser einen Nachweis darüber zu erbringen, dass für das aufzunehmende Kind ein ausreichender Masernschutz besteht. Gemäß § 20 (Abs. 9 – 14) des Bundesinfektionsschutzgesetzes (Masernschutzgesetz) sind folgende Nachweise in der Einrichtung vorzulegen:
  - eine Impfdokumentation nach § 22 Absatz 1 und 2 oder ein ärztliches Zeugnis, auch in Form einer Dokumentation nach § 26 Absatz 2 Satz 4 des Fünften Buches Sozialgesetzbuch, darüber, dass bei ihnen ein nach den Maßgaben von Absatz 8 Satz 2 des Bundesinfektionsschutzgesetzes ausreichender Impfschutz gegen Masern besteht oder
  - ein ärztliches Attest (mit Diagnose) darüber, dass bei ihnen eine Immunität gegen Masern vorliegt oder sie aufgrund einer medizinischen Kontraindikation nicht geimpft werden können

Werden keine der oben genannten Nachweise erbracht, obliegt dem Gesundheitsamt des Landkreises Helmstedt die Entscheidung im Einzelfall.

Ein ausreichender Impfschutz gegen Masern besteht, wenn ab der Vollendung des ersten Lebensjahres mindestens eine Schutzimpfung und ab der Vollendung des zweiten Lebensjahres mindestens zwei Schutzimpfungen gegen Masern bei der betroffenen Person durchgeführt wurden.

3. Die Sorgeberechtigten sind verpflichtet bei der Vor- bzw. Anmeldung den Namen des Kindes, das Geburtsdatum (bzw. das voraussichtliche Geburtsdatum) sowie die Anschrift anzugeben. Veränderungen der Daten sind der Kindertagesstätte umgehend mitzuteilen.

## **§ 8 Randzeiten**

1. Die Anmeldung zu einer Randzeit (Früh- und/oder Spätdienst) kann nur zum 01. eines Monats erfolgen. Sie sollte spätestens 4 Wochen vor dem beantragten Aufnahmetermin durch den/die Sorgeberechtigten in der Kindertagesstätte erfolgen.
2. Die Randzeit ist für mindestens drei Monate zu buchen.
3. Die Abmeldung von der Randzeit kann nur zum Monatsende vorgenommen werden. Sie ist spätestens einen Monat vor dem Tag des Ausscheidens aus der Randzeit bei der Kindertagesstättenleitung schriftlich vorzunehmen.
4. Für eine unregelmäßig notwendige Inanspruchnahme des Früh- und/oder Spätdienstes kann eine 5er-Karte (Wertbons: 5 x 30 Minuten) im Rathaus der Samtgemeinde Velpke erworben werden. Diese unregelmäßige Inanspruchnahme kann jedoch nur nach Rücksprache mit der Leitung der jeweiligen Kindertagesstätte erfolgen.

## **§ 9 Verpflegung**

Die Kosten der Verpflegung werden in der Satzung über die Erhebung von Verpflegungskosten gesondert geregelt.

## **§ 10 Aufsicht, Unfallversicherung**

1. Die Aufsichtspflicht der Kindertagesstätte beginnt mit der persönlichen Übernahme des Kindes durch das Betreuungspersonal der Kindertagesstätte auf dem Grundstück der Einrichtung und endet mit der Übergabe des Kindes an die abholende Person. Sie beschränkt sich ausschließlich auf die vereinbarte Betreuungszeit.
2. Bei gemeinsamen Veranstaltungen (z.B. Festen, Ausflügen) sind die anwesenden Eltern für ihre Kinder aufsichtspflichtig
3. Kinder im Krippen- und Kindergartenalter müssen von der/m/n Sorgeberechtigten oder von einer von ihnen benannten abholberechtigten Person abgeholt werden. Diese Person ist der Leitung der Kindertagesstätte vorab schriftlich zu benennen.
4. Die Aufsicht auf dem Weg vom Wohnsitz zur Kindertagesstätte und zurück obliegt den Erziehungsberechtigten.
5. Während des Aufenthaltes in der Kindertagesstätte sowie auf direktem Wege von bzw. zur Kindertagesstätte und bei Ausflügen sind die betreuten Kinder im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen unfallversichert.
6. Für den Verlust und/oder die Beschädigung von Kleidung oder sonstiger mitgebrachter Gegenstände haftet die Samtgemeinde Velpke nicht.

## **§ 11**

### **Erkrankungen und andere Abwesenheiten**

1. Kann ein Kind die Tageseinrichtung aus gesundheitlichen oder sonstigen Gründen nicht besuchen, so ist die Einrichtung umgehend, bis spätestens 08.00 Uhr desselben Tages, darüber zu informieren, sofern die jeweilige Einrichtung nicht eine frühere Uhrzeit festgelegt hat.
2. Bei einer sichtlichen Erkrankung des Kindes, werden die Sorgeberechtigten unverzüglich informiert. Sie sind verpflichtet, das Kind umgehend aus der Kindertagesstätte abzuholen, wenn das Personal der Kindertagesstätte dies als notwendig erachtet.
3. Bei Verdacht oder Auftreten von ansteckenden Erkrankungen, die abschließend in § 34 des Bundesinfektionsschutzgesetzes aufgeführt sind, muss die Leitung der Kindertagesstätte unverzüglich über Art und voraussichtlicher Dauer unterrichtet werden, damit geeignete Maßnahmen zum Schutz der anderen Kinder, Eltern und Mitarbeiter/innen getroffen werden können.
4. Kinder, die an einer Infektionskrankheit im Sinne des Abs. 3 erkrankt sind, dürfen die Kindertagesstätte gemäß den gesetzlichen Bestimmungen nicht besuchen.
5. Bei Zuwiderhandlung behält sich die Kindertagesstätte vor, das zuständige Gesundheitsamt zu informieren.
6. Kindern werden grundsätzlich keine Medikamente, Tropfen, Salben, Globulis verabreicht, ausgenommen ist eine Notfallmedikation. Hierfür wird eine Medikamentenverordnung mit dem Kinderarzt, den Sorgeberechtigten und dem Einrichtungspersonal geschlossen.

## **§ 12**

### **Ausschluss von Kindern**

1. Die Samtgemeinde Velpke behält sich das Recht vor, Kinder in begründeten Ausnahmefällen vom Besuch der Kindertagesstätte auszuschließen.
2. Ein begründeter Ausnahmefall liegt vor, wenn:
  - a. Kinder oder Sorgeberechtigte nachhaltig die Erziehungsarbeit in der Kindertagesstätte beeinträchtigen oder gefährden
  - b. Sorgeberechtigte eine Zusammenarbeit mit dem betreuenden Personal verweigern
  - c. anhaltende Differenzen mit den Sorgeberechtigten über das pädagogische Konzept der Einrichtung bestehen
  - d. Kinder mehrfach nach der jeweils vereinbarten Betreuungszeit abgeholt werden
  - e. Kinder unentschuldigt länger als 4 Wochen fehlen bzw. den Kindertagesstättenplatz mehr als 12 Wochen nicht in Anspruch nehmen
  - f. die Kindertagesstätte einem Kind mit einem erhöhten Förderbedarf nicht gerecht werden kann
  - g. Sorgeberechtigte falsche Tatsachen vortäuschen, die zur Aufnahme des Kindes in die Kindertagesstätte oder für die Höhe der Benutzungsgebühr von Bedeutung sind

- h. die Zahlung der Benutzungsgebühr, die Gebühren für die Verpflegung sowie die Gebühren für den Früh- und/oder Spätdienst für drei Monate nicht, bzw. nicht in voller Höhe erfolgt. Vor Ausschluss wird geprüft, ob gegebenenfalls verwaltungsseitig eine Reduzierung der Betreuungszeiten in Betracht gezogen werden kann. Eine Neuanmeldung ist nach vollständiger Schuldentilgung oder gesonderter Vereinbarung möglich, sofern freie Betreuungsplätze zur Verfügung stehen. Dies gilt analog für Neuanmeldungen von Geschwisterkindern.
3. Den Sorgeberechtigten ist der beabsichtigte Ausschluss von der Kindertagesstätte vorab schriftlich mitzuteilen und Gelegenheit zur Stellungnahme einzuräumen. Ebenso wird die Kindertagesstättenleitung eine Stellungnahme zu den Ausschlussgründen abgeben. Bereits vor Beginn des Ausschlussverfahrens weist die Kindertagesstättenleitung die Sorgeberechtigten auf weitere Beratungs- und Unterstützungsangebote des Landkreises Helmstedt hin.

### **§ 13 Gebühren**

Für die Benutzung der Kindertagesstätten im Bereich der Samtgemeinde Velpke werden Gebühren nach Maßgabe der Satzung über die Erhebung von Gebühren für die Benutzung der Kindertagesstätten in der Samtgemeinde Velpke erhoben.

### **§ 14 Verarbeitung personenbezogener Daten**

1. Die Samtgemeinde Velpke verarbeitet personenbezogene Daten nach dem Niedersächsischen Datenschutzgesetz (NDSG) und der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), in der jeweils geltenden Fassung, für:
  - die Aufnahme und Betreuung eines Kindes,
  - zur Ermittlung der Gebührenpflichtigen und zur Gebührenfestsetzung,
  - zur Erfüllung der Aufsichtspflicht und Dokumentation der pädagogischen Arbeit in den Kindertagesstätten,
  - die Zusammenarbeit mit anderen Behörden hinsichtlich Wartelisten, Platzvergaben, Kostenübernahmen und Zahlungen für gemeindefremder Kinder sowie
  - die Zusammenarbeit mit den weiterführenden Grundschulen.
2. Für die in Nr. 1 genannten Aufgaben ist die Verarbeitung folgender personenbezogener Daten durch die Samtgemeinde Velpke zulässig:
  - Daten zum Kind: Vorname, Familienname, Geburtsdatum, Geschlecht, Anschrift, Staatsangehörigkeit, Krankenkasse, Hausarzt/Zahnarzt, Impfungen und Allergien.
  - Daten zu den Sorgeberechtigten: Vorname, Familienname, Anschrift, Staatsangehörigkeit, Familienstand, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Einkommensnachweis, Arbeitgeber, Leistungsbezüge und –bescheide
  - Daten zu Geschwistern: Vorname, Name, Geburtsdatum und Anschrift
  - Daten zu Abholberechtigten: Vorname, Name, Geburtsdatum, Anschrift und Telefonnummer

3. Soweit im Einzelfall erforderlich, dürfen auch aus weiteren Datenquellen vorhandene personenbezogene Daten ausschließlich für Zwecke der in Nr. 1 genannten Aufgaben verarbeitet werden.
4. Die Löschung der personenbezogenen Daten erfolgt, je nach der in Abs. 1 genannten Aufgaben, entsprechend den gesetzlichen Fristenregelungen.

## **§ 15**

### **Zusammenarbeit mit den Sorgeberechtigten**

- a. Eine Kooperation zwischen Kindertagesstätte und den Sorgeberechtigten ist die wichtigste Voraussetzung für eine gelingende, dem Wohle des Kindes dienende Betreuung, Bildung und Erziehung und ist daher ausdrücklich erwünscht.
- b. Die Samtgemeinde Velpke nutzt für die papierlose Kommunikation zwischen Einrichtung und Sorgeberechtigten ein Anwenderprogramm (App). Nur in Ausnahmefällen kann von der Nutzung Abstand genommen werden.

## **§ 16**

### **Inkrafttreten**

1. Diese Satzung tritt zum 01.08.2024 in Kraft.
2. Gleichzeitig tritt die Satzung vom 12.07.2022 über die Benutzung von Kindertagesstätten in der Samtgemeinde Velpke außer Kraft.

**Velpke, den 05.03.2024**

**(L.S.)**

**gez. Fricke  
Samtgemeindebürgermeister**



## Anhang – Prioritätenliste

Die Vergabe der Kita-Plätze erfolgt auf Antrag unter Berücksichtigung sozialer Belange in der nachstehenden Reihenfolge:

### Krippe

- a) Alleinerziehend\* und berufstätig  
10 Punkte
- b) Beide Sorgeberechtigte berufstätig  
8 Punkte
- c) Kinder, deren Geschwisterkind(er) mind. 12 Monate in einer Kindertagesstätte innerhalb der Samtgemeinde Velpke betreut werden  
2 Punkte
- d) Freigabe des Krippenplatzes durch Platzverzicht bzw. durch verschieben des Aufnahmetermins in das darauffolgende Kindertagesstättenjahr  
2 Punkte

### Kindergarten

- a) Alleinerziehend\* und berufstätig  
10 Punkte
- b) Beide Sorgeberechtigte berufstätig  
8 Punkte
- c) Kinder, die den Kindergarten das letzte Jahr vor Schulbeginn besuchen  
5 Punkte
- d) Kinder, die nach Vollendung des 3. Lebensjahres von der Tagespflege in den Kindergarten wechseln  
2 Punkte
- e) Kinder, die von der Krippe in den Kindergarten wechseln  
2 Punkte
- f) Kinder, deren Geschwisterkind(er) mind. 12 Monate in einer Kindertagesstätte innerhalb der Samtgemeinde Velpke betreut werden  
2 Punkte
- g) Freigabe des Kindergartenplatzes durch Platzverzicht bzw. verschieben des Aufnahmetermins in das darauffolgende Kindertagesstättenjahr  
2 Punkte
- h) Krippenkinder, für die kein weiterführender Kindergartenplatz angeboten werden konnte  
2 Punkte

Die Verwaltung und die Kindertagesstättenleitungen behalten sich bei der Platzvergabe jedoch Einzelfallentscheidungen vor.

- Beispielsweise bei Kindern, bei denen ein außergewöhnlicher pädagogischer, sozialer oder familiärer Grund vorliegt, um diesen eine frühe Teilnahme an Bildung und Erziehung zu ermöglichen
- hinsichtlich der Zusammensetzung der Gruppe (ausgewogenes Mischverhältnis von Alter und Geschlecht)
- bei Aufnahme von Mitarbeiterkindern von Beschäftigten der Samtgemeinde Velpke (mit Ausnahme von geringfügig Beschäftigten nach § 8 Abs. 1 SGB IV).

Soweit die vorgenannten Kriterien (Einzelfallentscheidung, Prioritätenliste) nicht zutreffen, ist jeweils das älteste Kind aufzunehmen. Das gleiche gilt, wenn ein Vorrangkriterium für mehrere Kinder zutrifft, aber nur ein Platz zur Verfügung steht.

\* Alleinerziehende sind Mütter oder Väter, die ledig, verwitwet, dauernd getrennt lebend oder geschieden sind und nicht mit einem anderen Erwachsenen, jedoch mit ihrem Kind oder ihren Kindern in ständiger Haushaltsgemeinschaft zusammenleben.