

Erteilung Einzugsermächtigung und SEPA-Lastschriftmandat

Name/n des/ der Auftraggeber/s: _____

Straße und Hausnummer: _____

Postleitzahl und Wohnort: _____

Telefonnummer bei Rückfragen: _____

Samtgemeinde Velpke

- Kasse -

Grafhorster Str. 6

38458 Velpke

1. Einzugsermächtigung

Ich/Wir ermächtige/n die Samtgemeinde Velpke widerruflich, die von mir /uns zu entrichtenden **Kindertagesstättengebühren** (beinhaltet auch nachträgliche Buchungen wie beispielsweise Ummeldungen von Betreuungszeiten, An- und Ummeldungen von Sonderdiensten sowie die Anmeldung von Verpflegungskosten etc.)

für mein/unser Kind _____ bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem/unserem Konto einzuziehen.

Kindertagesstätte: _____

Kassenzeichen: KITA - _____

Die erteilte Einzugsermächtigung gilt ab dem _____.

Wenn kein Datum eingetragen ist, gilt die Einzugsermächtigung ab dem Eingangsdatum.

2. SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Samtgemeinde Velpke, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Samtgemeinde Velpke auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kreditinstitut (Name): _____

BIC (11-stellig): _____

IBAN (22-stellig): _____

Durch meine Unterschrift verpflichte ich mich, für ausreichende Deckung auf dem angegebenen Konto zu sorgen und Kosten, die infolge mangelnder Deckung entstehen, zu übernehmen, sowie Änderungen der Bankverbindung dem Fachbereich Finanzen umgehend mitzuteilen. Die Kündigung der Einzugsermächtigung und des SEPA-Lastschriftmandats muss schriftlich erfolgen.

Die Einzugsermächtigung gilt bis auf Widerruf für die gesamte Verweildauer in der Kindertagesstätte.

Nur für die Verwaltung:

Mandat: _____

erfasst: _____

Ort, Datum

Unterschrift