

# STELLENAUSSCHREIBUNG



Die Samtgemeinde Velpke (Landkreis Helmstedt) sucht zum **01.04.2021**  
in **Vollzeit** (39 Wochenstunden) und **unbefristet** eine/n

## **Ingenieur/in (m/w/d) der Fachrichtung Architektur / Bauingenieurwesen Hochbau bzw. Facility Management oder staatlich geprüfte/n Techniker/in (m/w/d) für den Fachbereich – Technische Dienste**

### **IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE**

- Begleitung von Neubau-, Umbau- und Erweiterungsbaumaßnahmen im Bereich des kommunalen Hochbaus einschließlich der Maßnahmen der technischen Gebäudeausrüstung (TGA)
- Begleitung und Koordinierung der Gebäudeunterhaltung, Instandsetzung und Sanierung sowie Überwachung, Ausschreibung und Kontrolle der durchzuführenden Arbeiten
- Begleitung von Ausschreibungen und Vergaben der Vergabestelle sowie den Abrechnungen von Bauleistungen gemäß VOB
- Ausgestaltung und Begleitung von HOAI Verträgen
- Haushaltsmittelplanung und Kostenkontrolle
- Übernahme der Bauherrenfunktion sowie Ausübung oder Begleitung aller Leistungsphasen der HOAI

### **IHRE FACHLICHE KOMPETENZ**

- Erfolgreicher Abschluss eines Hochschul-/ Fachhochschulstudiums der Fachrichtungen Architektur oder Bauingenieurwesen Hochbau bzw. Facility Management
- Alternativ eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfte/r Techniker/in der Fachrichtung Hochbau
- Kenntnisse in der Baubegleitung und der Bauunterhaltung des öffentlichen Vergaberechts (VOB, UvGO und HOAI) und in der Erstellung von Leistungsverzeichnissen und der Rechnungsprüfung der einzelnen Gewerke
- Beherrschung einschlägiger bautechnischer und rechtlicher Grundlagen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen sowie Ausschreibungssoftware

### **IHRE PERSÖNLICHE KOMPETENZ**

- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein beim Umgang mit öffentlichen Mitteln
- Genauigkeit, Qualitätsbewusstsein und wirtschaftliches Verständnis
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift (Erstellung von Vorlagen und Vorstellung der Arbeiten in den politischen Gremien)
- Sicheres Auftreten und gute Umgangsformen
- Innovationsfähigkeit und Interesse an Neuentwicklung, Aufbau und Neustrukturierung des Hochbaumanagements der Kommune
- Führerschein Klasse B

### **WIR BIETEN**

- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle berufliche Aufgabenstellung
- Ein unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeitregelungen für die gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine leistungsgerechte Bezahlung je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis zur Entgeltgruppe 11
- Gewährung von Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und vermögenswirksamen Leistungen
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte werden bei gleicher beruflicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Sollte die Ausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, beruflicher Werdegang usw.) bis zum **10. Februar 2021** an die

**Samtgemeinde Velpke, Grafhorster Str. 6, 38458 Velpke**  
oder per E-Mail gebündelt in einem PDF-Dokument an: **niess.samtgemeinde@velpke.de**

Bei Postversand legen Sie bitte keine Originale bei. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte verzichten Sie auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen gern die Personalabteilung, Frau Nieß, unter der Tel.-Nr. 05364 – 5256, Mail: [niess.samtgemeinde@velpke.de](mailto:niess.samtgemeinde@velpke.de).

**Velpke, den 4. Dezember 2020**

**Der Samtgemeindebürgermeister**

:

gez. Fricke

(Fricke)